



Teamassistent(in) / Teamsekretär(in)

ab sofort

Unternehmensbeschreibung:

Als Berater bieten wir unseren Kunden vollumfängliche Lösungen für immobilienwirtschaftliche und immoblientechnische Fragestellungen. Diese umfassen insbesondere die Bereiche der technisch-wirtschaftlichen Beratung, der Transaktionsberatung, des Services Developments, der Unternehmensberatung sowie des Asset Managements. Darüber hinaus treten wir als Projektentwickler für im Schwerpunkt gewerblich genutzte Immobilien auf. Sitz des Unternehmens und Bürostandort für die ausgeschriebene Stelle ist Stuttgart-Zentrum.

Aufgaben:

Die Unterstützung eines Teams aus kaufmännisch geprägten Immobilienwirtschaftlern und technisch orientierten Ingenieuren ist Ihre zentrale Aufgabe mit folgenden Schwerpunkten:

- > Zentraler Ansprechpartner für ein multidisziplinäres Team
- > Interne und externe Terminkoordination
- > Qualitätssicherung für alle Arbeitsergebnisse
- > Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Telefondienst, E-Mail Korrespondenz, Briefe, Berichte, Einladungen, Protokolle)
- > Planung und Buchung von Geschäftsreisen sowie Reisekostenabrechnung
- > Betreuung von Studenten / Praktikanten
- > Unterstützung bei der Angebotserstellung
- > Kontakt- / Firmendatenpflege
- > Einkauf

Anforderungen:

Sie arbeiten gerne in Projektteams mit Kollegen, externen Beratern bzw. Auftragnehmern und gemeinsam mit unseren Kunden. Die Sicherstellung von Arbeitsprozessen in einem dynamischen und flexiblen Umfeld bereitet Ihnen dabei Freude.

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise als Kaufmann / -frau für Bürokommunikation / -management)
- > Erste Berufserfahrung wünschenswert
- > Sicherer Umgang mit MS-Office
- > Ausgeprägte Deutschkenntnisse
- > Sorgfältige, qualitätsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- > Teamfähigkeit

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns auf ein persönliches Gespräch!

Ansprechpartner:

Christian Albrings
Mail: c.albrings@am-ag.de
Tel.: 0711/5285040

albrings + müller ag
Silberburgstraße 157
70178 Stuttgart

www.am-ag.de

